

ADCS 论文集《亚洲设计文化研究》投稿规则

1. 稿件种类：

稿件分“研究论文”，“研究随笔”，“其他（书评，通信，史料）”三种类别。

其中“论文”和“研究随笔”是对外广泛征集的稿件，而“其他”项目由《亚洲设计文化研究》编辑委员会挑选并刊登。

[研究论文]：

是广泛论述有关设计文化的学术论文，需要满足如下要点的论述：

- 具有逻辑性，论证性，综合性的；
- 具有独创性的；
- 明确记述目的，方法或手法，考察和结论的；
- 包含拥有学术价值和理论观点的；
- 富有独创性的，可以期待延展性的，萌芽性的学术研究。

[研究随笔]：

广泛论述设计文化，虽尚未满足研究论文的诸多要点，但有崭新的观点和发展性，被《亚洲设计文化研究》编辑委员会审核受理的文章。

[其他]：

书评，通信，史料等由《亚洲设计文化研究》编辑委员会挑选刊登的信息。

2. 投稿稿件：

- 按照《亚洲设计文化研究》的执笔要领撰写；
- 遵守所定格式，编辑为完整的版面稿件；
- 明确记载“研究论文”或者“研究随笔”的刊登类别。

3. 刊登审查结果：

- 投稿稿件的采用与否及刊登类别（“研究论文”，“研究随笔”），经《亚洲设计文化研究》编辑委员会的审核而最终决定。
- 由编辑委员会向投稿者通知稿件的采用与否或者稿件的修改点等审核结果。
- 有关投稿稿件的审核结果，投稿者可以向编辑委员会提出异议。

4. 投稿稿件的修改：

- 《亚洲设计文化研究》编辑委员会，可以向作者要求稿件的修改。
- 再次提交修改好的稿件时，务必附加修改部分的说明一览。
- 如果在指定期限内没有提交修改稿件，将被视为放弃继续投稿。

ADCS

ASIAN DESIGN CULTURE SOCIETY

亚洲设计文化学会 アジアデザイン文化学会

5. 刊登

作为亚洲设计文化学会研究论文杂志，
每年在7月和12月共刊行2次《亚洲设计文化研究》。

6. 著作权和编辑出版权:

· 著作权属于作者，编辑出版权属于亚洲设计文化学会。

7. 稿件寄送地址：

投稿稿件，提交到下列总会长或者所属支部会长或事务局长的邮箱：

所有投稿者：总会长：宫崎清 miyazaki.kiyosi@lapis.plala.or.jp

中国：中国支部 会长：刘俊哲 liureal@hotmail.com

韩国：韩国支部 会长：禹在勇 woo@nagano.ac.jp

台湾：台湾支部 会长：黄世辉 hwangsh@yuntech.edu.tw

日本支部 会长： 宫崎清 miyazaki.kiyosi@lapis.plala.or.jp

其他国家 总会长： 宫崎清 miyazaki.kiyosi@lapis.plala.or.jp

8. 投稿稿件的审核通信费：

投稿者需要将所定的投稿审查通信费，缴纳到亚洲设计文化学会指定账户。

9. 投稿稿件在《亚洲设计文化研究》的刊登印刷费：

投稿稿件审核通过并刊登在《亚洲设计文化研究》之后，

投稿者需要按照亚洲设计文化学会指定方式缴纳刊登印刷费用。

ADCS 论文集《亚洲设计文化研究》“研究论文”及“研究随笔”的执笔要领

1. 请按照稿件题目，作者姓名，正文撰写语言的摘要，英文摘要，关键词，作者所属单位，正文，补充说明，注释，参考文献的顺序写作。
2. 稿件须为横写。
3. 包括图表，注释，参考文献等，最终版面页数为 6 页到 12 页的偶数页。
4. 稿件的第 1 页包含如下要素。
 - 1) 题目 (主题目和副题目): 正文撰写语言和英文。
 - 主题目，务必要明确表达正文的内容。
 - 主题目，不采用“有关···的研究”等表达方式。
 - 副题目，是补充表达主题的研究手法或目的等内容的。
 - 例 1) 基于地域资源利用的地方建设计划的方法论
— 通过河南省洛阳地区的田野调查
 - 例 2) 传统设计和现代设计的相克
— 基于已出版刊物文献和实例解析探索 21 世纪的设计理念
 - 例 3) 中国洛阳唐三彩陶艺的技术变迁
— 通过古文献解析及对陶瓷匠人的访问调查
 - 2) 作者姓名：正文撰写语言和英文。
 - 3) 摘要：正文撰写语言，Max370 字。
 - 4) 英文摘要：5~8 行，Max8 行。
 - 5) 体现正文内容的关键词：正文撰写语言和英文 3~5 个词。
 - 6) 作者的所属单位：用正文撰写语言和英文来表示。
5. 正文，从第 2 页开始撰写，在第 6 页，8 页，10 页，12 页结束。
6. 所有的稿件，须参考本学会指定的写作范文 (另附文件) 而编辑为 A4 页面。
7. 稿件采用议论文的写作用体。
8. 采用如下小标题格式。
 - 章标题为，“1.”，“2.”，“3.”等。
 - 节标题为，“1.1.”，“1.2.”，“1.3.”等。
 - 项标题为，“(1)”，“(2)”，“(3)”等。
 - 目标题为，“①”，“②”，“③”等。新章开始时，在章标题之前加一个空行。而节，项，目等标题之前不加空行。
9. 数字原则上用阿拉伯数字，比如 7 cm，15g，1.258，5 个小时等。另外，如 1 位数字使用全码字体，2 位以上数字使用半码字体。

10. 年号・月日・原则上也使用阿拉伯数字。年号使用西历纪年法，
如果要一并记载国历纪年法时，其记载方式如 1963（昭和 38）年。
11. 图表标题的规则如下。
 - ①图和照片的标题，标注在图和照片的下方。
 - ②表的标题，标注在表的上方。
 - ③图・表・照片的标题上，各自添加连续号码。
 - 例 1) 图 1・洛阳地区的陶瓷工作坊的地理分布
 - 例 2) 表 1・洛阳地区的陶瓷匠人数的历史变迁
 - 例 3) 照片 1・洛阳陶坊的烧陶土窑
12. 正文注释方法为，在需要加注的文章后面加[注 1] [注 2]等。
然后，在稿件尾部加如下格式的注释。
 - 例 1) 注 1 日本太郎《日本的设计图谱》太阳出版社 2008 p.16
 - 例 2) 注 3 东海五郎 “唐三彩的造型特性” 《设计学》名月书房 1978 pp.41-47
 - 例 3) 注 5 利奇,E. 《文化与文明》青山一郎翻译 山中出版局 1898 (Leach, E.
“Culture and Civilization”・Cambridge Press・1887)
 - 例 4) 注 5 Leach, E. “Forms and Function” , National Press, 85, 1998

撰写论文时，以上执笔要领之外，请参考别附的写作范文。